

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» января 2014 г. №18н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по эксплуатации лифтового оборудования

20

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация)
лифтов

(наименование вида профессиональной деятельности)

16.004

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2145 3115 | Инженеры-механики и технологи машиностроения Техники-механики |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.22.9 | Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования |
| 70.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда |
| 70.32.2 | Управление эксплуатацией нежилого фонда |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| А | Организация эксплуатации лифтов | 6 | Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов | А/01.6 | 6 |
| | | | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов | А/02.6 | 6 |
| | | | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | А/03.6 | 6 |
| В | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | 6 | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | В/01.6 | 6 |
| | | | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | В/02.6 | 6 |
| | | | Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала | В/03.6 | 6 |
| | | | Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | В/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация эксплуатации лифтов | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей | Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства ³ Требования по охране труда ⁴ - наличие не ниже II группы по электробезопасности Допускается возлагать обязанности специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, на руководящих и инженерно-технических работников Условия допуска специалистов к выполнению обязанностей устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства ⁵ |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности. |
|------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| | 2145 | Инженеры-механики и технологи машиностроения |
| | 3115 | Техники-механики |
| ЕКС ⁶ | - | Начальник цеха (участка) Мастер участка Производитель работ (прораб) Инженер по ремонту |
| ОКСО ⁷ | 140613 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| | 190605 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) |
| | 140601 | Электромеханика |

| | | |
|--|--------|---------------------------------------------------------------------|
| | 190205 | Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование |
|--|--------|---------------------------------------------------------------------|

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Осуществление мониторинга текущих условий эксплуатации лифтов, и их соответствия требованиям нормативных актов и руководству по эксплуатации лифта |
| | Принятие мер по устранению несоответствующих условий эксплуатации лифтов, выявленных в ходе проведенного мониторинга, регламентированным требованиям |
| | Прекращение работы лифта до устранения выявленных нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю |
| | Контроль выполнения договорных обязательств подрядными организациями по обеспечению условий эксплуатации лифтов |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать текущие условия эксплуатации лифтов |
| | Осуществлять визуальный, социологический, аналитический контроль условий эксплуатации лифтов |
| | Взаимодействовать с персоналом и руководителями организаций (служб) с целью осуществления мер по устранению несоответствий условий эксплуатации лифтов установленным требованиям |
| | Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| | Организовывать и планировать свою деятельность и подчиненного персонала |
| | Использовать информационно-коммуникационные технологии |
| | Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент ⁸ , стандарты организации, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов |
| | Основные положения нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к безопасной эксплуатации лифтов |
| | Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов |
| | Признаки отклонения условий эксплуатации лифтов от номинальных |
| | Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов |
| | Инструкции для подчиненного персонала |
| | Основы организации труда и управления персоналом |
| | Общие сведения об устройстве лифтов |
| | Порядок и организация хранения, учета и выдачи ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Составление графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости – внесение корректив) | | | | |
| | Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе | | | | |
| | Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда | | | | |
| | Контроль соблюдения персоналом перечня и объема работ, предусмотренных при осмотре лифта | | | | |
| | Контроль оформления персоналом результатов осмотра лифта, а также других необходимых записей (остановка лифта, освобождение пассажиров из кабины лифта, вызов аварийной службы и т.п.) | | | | |
| | Отстранение от работы в случае выявления действий персонала, приводящих к поломке лифта или созданию угрозы здоровью и/или жизни пользователя, а также при грубых нарушениях трудовой и/или производственной дисциплины | | | | |
| Необходимые умения | Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты | | | | |
| | Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией | | | | |
| | Анализировать результаты деятельности персонала и оценивать качество выполнения работ персоналом | | | | |
| | Планировать деятельность подчиненного персонала | | | | |
| | Использовать в работе нормативную и техническую документацию | | | | |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов | | | | |
| | Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, устанавливающие требования в области организации и охраны труда | | | | |
| | Методы и правила безопасного ведения работ на лифтах | | | | |
| | Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов | | | | |
| | Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала | | | | |
| | Порядок ведения документации по эксплуатации лифтов | | | | |
| | Основы организации труда и управления персоналом | | | | |
| | Методы мотивации и стимулирования персонала | | | | |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала | | | | |
| | Направление подчиненного персонала на первичную профессиональную подготовку и повышение квалификации | | | | |
| | Направление подчиненного персонала на периодическую проверку знаний | | | | |
| | Ведение документации по профессиональному обучению и периодической проверке знаний подчиненного персонала | | | | |
| | Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала | | | | |
| Необходимые умения | Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала | | | | |
| | Планировать деятельность подчиненного персонала | | | | |
| | Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала | | | | |
| | Вести документацию о проверке знаний персонала | | | | |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала | | | | |
| | Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов | | | | |
| | Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности | | | | |
| | Правила и порядок работы с документацией | | | | |
| | Основы управления персоналом | | | | |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Наименование | Организация технического обслуживания и ремонта лифтов | Код | B | Уровень квалификации | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарт |
| Возможные | Специалист, ответственный за организацию технического | | | | |

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| наименования должностей | обслуживания и ремонта лифтов |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов: на базе среднего профессионального образования - не менее одного года; на базе высшего образования - не менее 6 месяцев |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские показания к работе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Требования по охране труда - наличие не ниже IV группы по электробезопасности Условия допуска специалистов к выполнению обязанностей устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| | 2145 | Инженеры-механики и технологи машиностроения |
| | 3115 | Техники-механики |
| ЕКС | - | Начальник цеха (участка) Мастер участка Производитель работ (прораб) Инженер по ремонту |
| ОКСО | 140613 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| | 190605 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) |
| | 140601 | Электромеханика |
| | 190205 | Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение обобщенной
трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ с фиксацией их в соответствующем журнале |
| | Инструктаж подчиненного персонала по безопасному выполнению работ на лифтах и охране труда |
| | Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда |
| | Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе |
| | Внесение изменений и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости) |
| | Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом |
| | Рассмотрение и выявление причин нарушений при выполнении работ, оценка качества работы, определение и принятие мер, предусмотренных должностной инструкцией |
| Необходимые умения | Анализировать техническое состояние лифтов |
| | Планировать деятельность подчиненного персонала |
| | Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты |
| | Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на лифтах |
| | Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение опасных производственных факторов при выполнении работ на лифтах |
| | Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом |
| | Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники |
| | Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Основы электротехники и электроники |
| | Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов |
| | Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов |
| | Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы |
| | Порядок проверки устройств безопасности лифтов |
| | Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| | Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал |
| | Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------|
| | Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах |
| | Основы управления персоналом |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов | Код | V/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала |
| | Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности |
| | Направление подчиненного персонала на повышение квалификации |
| | Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала |
| | Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала |
| Необходимые умения | Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала |
| | Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала |
| | Планировать деятельность подчиненного персонала |
| | Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| | Вести документацию о проверке знаний, профессиональном обучении и назначении работников |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала |
| | Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности |
| | Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, регламентирующие порядок присвоения и подтверждения квалификации подчиненного персонала |
| | Правила и порядок работы с документацией |
| | Основы управления персоналом |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала | Код | V/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Обеспечение персонала для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты |
| | Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты |
| | Контроль расхода запасных частей и материалов |
| | Контроль исправности и своевременности проверок (проверок) инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты |
| Необходимые умения | Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты |
| | Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчинённого персонала, исходя из потребностей и объёмов выполняемых работ |
| | Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов |
| | Определять эффективность расходования материалов и запасных частей |
| | Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Номенклатура запасных частей и материалов |
| | Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов |
| | Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их использования и нормативы по обеспечению ими персонала |
| | Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами |
| | Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты |
| | Основы процесса планирования, реализации и контроля эффективности потока и хранения материально-технических ресурсов и производственных запасов |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Составление графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом сроков технического освидетельствования лифтов |
| | Выдача заданий подчиненному персоналу на производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения |
| | Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифта |
| | Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования |
| Необходимые умения | Взаимодействовать с подчиненным персоналом и персоналом органа по сертификации (испытательной лаборатории), выполняющим работы по оценке соответствия |
| | Вырабатывать варианты решений организации работ по техническому освидетельствованию лифтов и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| | Использовать в работе нормативную и техническую документацию |
| Необходимые знания | Состав мероприятий при техническом освидетельствовании лифтов |
| | Порядок проведения, состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия |
| | Состав работ, возложенных на электромеханика по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию |
| | Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования и порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов |

IV. Сведения об организациях-разработчиках

4.1. Ответственная организация-разработчик

| |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ООО ИЦ «КОЛИС»</p> <p>Генеральный директор Потапкин Александр Иванович</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|

4.2. Наименование организаций-разработчиков

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис», город Москва |
| 2. | Государственное бюджетное научное учреждение «Московский институт развития образования», город Москва |
| 3. | Московское государственное унитарное предприятие «Мослифт», город Москва |
| 4. | Национальный Союз Саморегулируемых организаций в области промышленной безопасности, город Москва |
| 5. | Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение лифтовых организаций», город Москва |
| 6. | ООО Инженерный центр «НЕТЭЭЛ», город Москва |
| 7. | ООО «ОТИС Лифт», город Москва |
| 8. | Саморегулируемая организация «Межрегиональная Ассоциация организаций по оценке соответствия «Русьэкспертлифт», город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 г. № 22111), с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрировано в Минюсте России 3 июля 2013 г. № 28970)

⁴ «Межотраслевые правила по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок» ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00

⁵ Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденное приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158

⁶ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию

⁸ Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824