

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Оператор связи

462

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание телефонной связи» .....	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание телеграфной связи» .....	5
3.3. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание радиосвязи» .....	8
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	12

### I. Общие сведения

Деятельность в области электро- и радиосвязи

06.023

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществление работ по обслуживанию всех видов телефонной связи, по приему и передаче телеграмм по аппаратам различных типов, по приему и передаче информации по каналам радиосвязи

Группа занятий:

4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации	7521	Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

61.10.1	Деятельность по предоставлению услуг телефонной связи
61.10.4	Деятельность в области документальной электросвязи
61.10.9	Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обслуживание телефонной связи	3	Обслуживание телефонной связи в организациях	А/01.3	3
			Обслуживание местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи	А/02.3	3
В	Обслуживание телеграфной связи	3	Деятельность по приему, оформлению, обработке, передаче телеграмм по аппаратам различных типов	В/01.3	3
			Последующая обработка телеграмм	В/02.3	3
			Оказание услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма» (по желанию потребителей)	В/03.3	3
С	Обслуживание радиосвязи	4	Прием и передача оперативной информации	С/01.4	4
			Эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования приемопередающих радиостанций	С/02.4	4
			Эксплуатация и техническое обслуживание электросилового оборудования	С/03.4	4

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обслуживание телефонной связи	Код	А	Уровень квалификации	3
--------------	-------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Оператор связи Телефонист
--	------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации
	7521	Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи
ЕТКС <sup>3</sup>	-	Телефонист
ОКЦДТР <sup>4</sup>	19093	Телефонист

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Обслуживание телефонной связи в организациях	Код	А/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием звонков и распределение их по внутренней телефонной сети организации
	Прием и передача телефонограмм и иной информации
	Контроль работы каналов связи и информирование об их повреждении специалистов соответствующих служб
	Ведение учета принятой информации, оформление необходимой документации в рамках выполнения работ
Необходимые умения	Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач
	Осуществлять соединение абонентов для телефонных переговоров
	Воспринимать и записывать телефонограммы и иную передаваемую информацию
	Оформлять необходимую учетную документацию
Необходимые знания	Базовые сведения по телефонии
	Правила эксплуатации корпоративной телефонной связи
	Правила набора по видам телефонной связи
	Технологический процесс соединения абонентов
	Функциональная структура организации, фамилии и должности руководителей организации
	Этикет телефонного общения
	Правила использования резервных каналов связи на случай повреждения основных каналов связи
Номера телефонов экстренных служб	
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Обслуживание местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи	Код	A/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Соединение телефонных абонентов местной, внутризоновой, междугородней, международной связи по заказной системе обслуживания, а также в переговорных пунктах телефонной связи
	Прием от абонентов платежей, заявлений, оформление договоров, осуществление расчетов с абонентами
	Контроль работы каналов связи и своевременное информирование руководства об их повреждениях
Необходимые умения	Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач
	Рассчитывать стоимость оказанных услуг на основании тарифов на услуги телефонной связи
	Определять и устранять несложные повреждения, мелкие неисправности

	на рабочем месте
Необходимые знания	Технологические процессы соединения абонентов
	Нормативные правовые акты, регламентирующие сферу оказания услуг телефонной связи
	Тарифы на услуги телефонной связи (местные, внутрizonовые, междугородние, международные телефонные разговоры)
	Причины несложных повреждений на рабочем месте и порядок их устранения
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обслуживание телеграфной связи	Код	В	Уровень квалификации	3
--------------	--------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Телеграфист
--	-------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Допуск по электробезопасности I группы Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>5</sup>
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	7521	Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи
	4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации
ОКПДТР	19091	Телеграфист

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Деятельность по приему, оформлению, обработке, передаче телеграмм по аппаратам различных типов		Код	В/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Прием и оформление телеграмм всех видов и категорий					
	Прием и передача сообщений по факсу, телексу, электронной почте					
	Прием оплаты от абонентов за услуги телеграфной связи					
	Обработка, назначение и передача телеграмм всех видов и категорий					
	Контроль обработки и отправки описей за переданные телеграммы					
	Обеспечение эксплуатационной готовности телеграфного оборудования					
	Внесение исправлений в справочник маршрутных индексов					
Необходимые умения	Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач					
	Использовать специализированное программное обеспечение (программно-технические комплексы), применимое при осуществлении телеграфной связи					
	Оформлять телеграфную документацию					
	Рассчитывать стоимость услуг на основании тарифов на услуги телеграфной связи					
	Использовать справочник маршрутных индексов					
	Определять и устранять несложные повреждения, мелкие неисправности на рабочем месте					
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регламентирующие сферу оказания услуг телеграфной связи					
	Технологические процессы передачи, приема и обработки телеграмм					
	Правила эксплуатации технических средств телеграфного оборудования					
	Условные, номерные, символные обозначения и сокращения, используемые в телеграфной документации					
	Тарифы на услуги телеграфной связи					
Другие характеристики	-					

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Последующая обработка телеграмм		Код	В/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проверка сроков обработки телеграмм в зависимости от категории телеграмм и интенсивности обмена в конкретном пункте связи
	Контроль качества обработки телеграмм
	Выявление телеграмм, направляемых в производственный архив
	Сортировка телеграмм, журнальных записей и расписок на доставленные телеграммы, служебных извещений
	Сдача телеграфной документации на хранение в производственный архив
	Ведение учета, систематизации, хранения телеграфной документации
	Сдача на уничтожение телеграмм, телеграфной документации по истечении срока хранения
	Проверка правильности применения тарифа на телеграммы
	Ведение служебной переписки
Необходимые умения	Выполнять учетную работу по соблюдению контрольных сроков по передаче на всех этапах прохождения и доставки телеграмм
	Учитывать, группировать и систематизировать соответствующие документы
	Заполнять установленные формы телеграфной документации
	Использовать справочник телеграфных кодов
Необходимые знания	Условные, номерные, символьные обозначения и сокращения, используемые в телеграфной документации
	Максимальные сроки прохождения телеграмм и вручения уведомлений в зависимости от категорий
	Общие принципы сортировки и сдачи телеграфной документации
	Правила организации хранения телеграфной документации
	Порядок уничтожения телеграфной документации
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Оказание услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма» (по желанию потребителей)			Код	V/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Выдача отправителю засвидетельствованной оператором связи копии поданной телеграммы						
	Выдача отправителю подтверждения о вручении телеграммы адресату						
	Выдача адресату справки об адресе отправителя						
	Повторение ранее полученной телеграммы по запросу оператора связи						
	Сохранение телеграммы адресату (по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм) до востребования в течение двух месяцев сверх установленного срока						
	Досылка и доставка телеграммы адресату (по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм) по другому указанному адресатом						

	адресу
	Доставка телеграммы адресату до востребования по указанному адресатом полному адресу (по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм)
	Регистрация и перерегистрация условного или сокращенного адреса адресату
	Прием предложений потребителей по расширению перечня дополнительных услуг, представление собранной информации на решение руководителю
Необходимые умения	Ориентироваться в перечне дополнительных услуг
	Оказывать консультационную помощь потребителям при оказании дополнительных услуг
	Осуществлять быстрое и правильное обслуживание потребителей при запросе дополнительных услуг
Необходимые знания	Порядок оказания услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма»
	Тарифы на дополнительные услуги телеграфной связи
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование  Код  Уровень квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Радиооператор Радиотелеграфист
--	-----------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Наличие соответствующего разрешения (допуска) для выполнения отдельных видов работ (выполнения работ в особых условиях) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе допуск по электробезопасности соответствующей группы
Другие характеристики	-



## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	7521	Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи
	4112	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации
ОКПДТР	17564	Радиооператор

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Прием и передача оперативной информации	Код	C/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Передача и прием оперативной информации каналами радиосвязи
	Передача и прием оперативной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	Выполнение работы в телефонном режиме
	Обеспечение радиообмена в соответствии с правилами радиосвязи
	Ведение установленной документации станции связи
Необходимые умения	Принимать и передавать буквенные и цифровые пятизначные и смешанные тексты
	Осуществлять радиосвязь в телеграфном режиме
	Выполнять работы по приему и передаче информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий
	Производить контроль и архивацию данных
	Оформлять служебные радиограммы
	Производить запись в журналы входящих, исходящих радиограмм
Необходимые знания	Назначение, технические данные, принципы работы оборудования современных средств связи, правила его эксплуатации
	Правила проведения радиообмена и радиосвязи, радиокоды и кодовые фразы
	Порядок составления и право подписи радиограмм, категории радиограмм и очередность их передачи, правила оформления и подсчета слов радиограммы
	Методы обеспечения безошибочного приема и передачи информации на радиоканалах электросвязи
	Правила использования резервных видов связи, назначение, технические характеристики, область применения
Другие характеристики	-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования приемопередающих радиостанций	Код	C/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение места для размещения оборудования средств связи
	Первичная проверка радиоспособности средств радиосвязи
	Настройка приемников и передатчиков на рабочие частоты
	Техническое обслуживание средств радиосвязи, диагностика неисправностей приборов, устранение простейших неисправностей
Необходимые умения	Выполнять работы с современными системами радиосвязи исходя из технических данных
	Обеспечивать техническое обслуживание средств связи, производить периодические технические осмотры
	Настраивать приемники и передатчики на рабочую частоту
	Производить корректировку шкалы приемника по настройке приемников и передатчиков на рабочие частоты, оперативно перестраиваться с одной частоты на другую
	Вести аппаратные журналы по техническому обслуживанию средств связи
Необходимые знания	Основы радиотехники
	Основные требования при размещении оборудования в аппаратных радиостанций
	Назначение и устройство, принцип работы обслуживаемых приемопередающих радиостанций
	Правила безопасной эксплуатации радиостанций
	Правила, способы и порядок выполнения электромонтажных и слесарных работ
	Перечень и сроки проведения профилактических осмотров, этапы профилактических работ и сроки их проведения
	Порядок обслуживания радиотелеграфных связей
Правила телеграфной эксплуатации в пределах выполняемой работы	
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Эксплуатация и техническое обслуживание электросилового оборудования	Код	C/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Монтаж электросилового оборудования
	Проведение необходимых электрических измерений и испытаний электросилового оборудования
	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электросилового оборудования
	Техническое обслуживание, диагностика и устранение простейших неисправностей, текущий ремонт электросилового оборудования
Необходимые умения	Устанавливать электросиловое оборудование
	Эксплуатировать автономные источники питания
	Эксплуатировать антенно-фидерные устройства
	Вести аппаратные журналы по техническому обслуживанию электросилового оборудования
	Выполнять предусмотренные перечнем профилактические работы
	Диагностировать возможные неисправности и устранять их
Необходимые знания	Основы электротехники
	Типы устройств, назначение, технические данные, принцип действия и правила технической эксплуатации
	Типы антенн, применяемые в радиопередающих устройствах, их основные параметры и характеристики, правила эксплуатации
	Правила установки электрооборудования
	Требования, предъявляемые к помещению под автономные источники электропитания
Другие характеристики	-

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО «Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), город Москва
---

Проректор	Сафонов Александр Львович
-----------	---------------------------

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	ОАО «Центральный телеграф», город Москва
----	--

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>5</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).